

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Chioveanu Paul**
Adresă(e) sector 3, Bucuresti, Romania
Telefon(oane) Mobil:
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii
Sex M

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

-

Experiența profesională

Perioada **Martie 2008 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat Director program - Departamentul Buna Guvernare
Activități și responsabilități principale

- Coordonare programe si proiecte in domeniul buneii guvernari;
- Mentinerea relatiei cu finantatorii (nationali si internationali);
- Organizare seminarii, dezbateri si conferinte de presa;
- Comunicare institutionala externa (comunicate de presa, informari publice, anunturi)
- Management financiar

Numele și adresa angajatorului Asociația ActiveWatch, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate Non guvernamental / non profit

Perioada **Septembrie 2006 – februarie 2008**

Funcția sau postul ocupat Coordonator National (programe administratie publica centrala si locala) in cadrul Centrului National de Coordonare al Asociației Pro Democratia
Activități și responsabilități principale

- Pregatirea rapoartelor catre finantator ;
- Scrierea cererilor de finantare ;
- Menținerea relației cu finanțatorul.

Numele și adresa angajatorului Asociația Pro Democratia, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate Non guvernamental / non profit

Perioada **August 2005 – Septembrie 2006**

Funcția sau postul ocupat

- Asistent PR al Agentiei de Monitorizare a Presei: responsabil de coordonarea campaniilor publice; comunicarea cu organisme societatii civile si guvernamentale;
- Asistent Coordonator programe: responsabil de coordonarea implementarii tuturor activitatilor sub indrumarea coordonatorului de proiect; responsabil de elaborarea rapoartelor intermediare/finale, si de inaintarea acestora la Autoritatea Contractanta;
- Consultant proiecte

Activități și responsabilități

- Coordonarea activitatii de relatii publice in cadrul AMP ;

principale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistarea coordonatorului de proiect in derularea programelor; ▪ Consultant pe proiect : Transparenta fondurilor europene ; Nu taia padurea ca-n codru (campanie de comunicare)
Numele și adresa angajatorului	Academia Catavencu –Agentia de Monitorizare a Presei, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non guvernamental / non profit
Perioada	Octombrie 2004 – Septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier - Membru al Consiliului de Conducere al Asociatiei Pro Democratia (APD)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • Reprezentarea APD la nivel central: aprobarea programelor Asociatiei; incheierea de acte juridice in numele Asociatiei; altele - conform atributiilor ce revin din Statutul organizatiei. • Comunicare institutionala nivel regional si national.
Numele și adresa angajatorului	Asociatia Pro Democratia, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non guvernamental / non profit
Perioada	Octombrie – Noiembrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Observator international (pe termen lung)
Activități și responsabilități principale	Observare alegeri prezidentiale
Numele și adresa angajatorului	E.N.E.M.O (European Network for Election Monitoring Organization)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non guvernamental / non profit
Perioada	Octombrie 2003 – Martie 2005
Funcția sau postul ocupat	Presedinte Club Bucuresti, Asociatia Pro Democratia
Activități și responsabilități principale	Implementarea politicii organizationale la nivel regional;
Numele și adresa angajatorului	Asociatia Pro Democratia –Club Bucuresti, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Non guvernamental / non profit
Educație și formare	
Perioada	2000-2004
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licenta
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Licentiat in Relatii Internationale si Stiinta Politica Specializarea Stiinta Politica si Analiza Politica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative (examen de licenta) Facultatea de Stiinte Politice si Management Politic, Universitatea D. Cantemir
Perioada	1996-2000
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Bacalaureat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Profil matematica-fizica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul National Al. I. Cuza, Focsani
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Aptitudini și competențe	

personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Engleza

Italiana

Franceza

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba En	C1	C1	B2	B2	B2
Limba It	B1	A2	A2	A1	A1
Limba Fr	A2	B2	A2	A1	A2

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale Aptitudini de mediere, capacitate analitică, o bună capacitate de comunicare; comunicare publică, facilitare socială.

Competențe și aptitudini organizatorice Leadership, capacitate de lucru în echipă, responsabilizare, motivare, flexibilitate, energic, sociabil, bun organizator, experiența în logistica
- dobândite atât din participările la diverse seminarii profesionale cât și în activități de coordonare de voluntari

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Internet, Microsoft Office, Corel, Adobe, editare web

Permis(e) de conducere Categoria B, 1999

Informații suplimentare Cursuri și training-uri

- Sesiune instruire – **Mecanisme de consultare din perspectiva europeană**, Asociația Euractiv și Asociația Eurocentrică, 2013
 - **Curs de formare profesională în politici publice**, Activewatch, Asociația pentru Tranziție urbană și Grupul de dezvoltare locală, 2013
 - **Manager proiect** - COR 241919, Fundația Terra Mileniul III, 2011
 - **Formator** - COR 241205, Institutul Român de Training, 2010
 - **Tehnici de prezentare** (Formare de formator), Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, 2007
 - **Curs de formare profesională - "Participarea tinerilor la procesul de decizie în Administrația Publică Centrală și Locală"**, Institutul Național de Administrație, 2004
 - **Managementul proiectelor** - Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, 2004
- Integritate și transparență în Administrația Publică Locală**, training susținut de către APD în parteneriat cu Transparency International România, Fundația Parteneri pentru Dezvoltare Locală și transForma, 2004

Curs de formare - Managementul voluntarilor- Asociatia Pro Democratia,
2004

Stagiu de practica in cadrul Directiei de Relatii Internationale a Primariei Capitalei, septembrie 2003

Absolvent al Scolii de Vara "Tineretul din Romania pe drumul spre Uniunea Europeana" organizata de Fundatia Konrad Adenauer si Asociatia Euro-Atlantica Manfred Wörner, august 2003

Curs de formare - Jurnalism Politic - Centrul de Jurnalism Independent,
2003

Curs de formare - Redactarea cererilor de finantare - Asociatia Pro Democratia, 2003

Diploma - Operator PC - International Computer School - 2001
Experienta:

- in activitati desfasurate cu reprezentanti ai administratiei publice locale pe teme legate de participarea cetateneasca, integritate, transparenta;
- in scrierea cererilor de finantare si management de proiect;
- derularea de proiecte cu finantare nationala si internationala;
- comunicare si PR;
- participarea in proiectarea si coordonarea unor campanii la nivel local si national incepand cu anul 2002, in diferite coalitii de organizatii: Votul uninominal; Alegeri libere; Opriti codurile; Pactul pentru Bucuresti etc;
- coordonare si implicare de pe diferite pozitii de conducere a misiunilor de observare a alegerilor locale, parlamentare si prezidentiale din Romania din ultimii 13 ani.

Anexe - copie diploma de licenta